

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

от ___22.04___ 2013 № ___138___ /1.1-05___

Об утверждении плана мероприятий
ГОРУНО по завершению 2012\2013
учебного года и подготовке к новому
2013\2014 учебному году.

В целях организованного завершения 2012\2013 учебного года и подготовки образовательных учреждений, подведомственных Управлению народного образования Администрации г.Дубны Московской области, к новому учебному году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий Городского управления народного образования по завершению 2012\2013 учебного года и подготовке к новому 2013\2014 учебному году (Приложение).

2. Возложить на заместителей начальника ГОРУНО Никифорова В.И., Сушенцову Г.В., Богоявленскую А.А., начальника отдела общего образования Минаеву Н.М., начальника отдела ресурсного обеспечения общего образования Антонову М.К., директора муниципального учреждения «Центр развития образования г.Дубны Московской области» Е.В.Рожков координацию по выполнению Плана.

3. Директорам муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений

3.1 обеспечить организацию деятельности по исполнению Плана ГОРУНО.

3.2.подготовить приказ, утверждающий План работы ОУ по завершению 2012-2013 учебного года и подготовки к 2013-2014 учебному году. Копию документа представить Бершанской Ж.Н. до 14 мая 2013

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: План на 8 л. в 1 экз.

Заместитель главы Администрации –
начальник управления

Т.К.Виноградова

Исп. Е.В Рожкова., 8-49621-9-80-00*5513

Разослано: дело (3 экз.), Никифорову В.И., Рожковой Е.В. Антоновой М.К., Королёву С.С., Минаевой Н.М., Сушенцовой Г.В., Кузнецову И.В., Богоявленской А.А., ОУ №1-11, «Дубна», «Возможность», негосударственные ОУ: «Православная гимназия», «Полис-лицей», «Гармония», Учреждениям допобразования ГОРУНО - 4 экз.

П Л А Н
мероприятий ГОРУНО по завершению 2012/2013 учебного года
и по подготовке к новому 2013/2014 учебному году

№№ пп	М е р о п р и я т и я	С р о к и с п о л н е н и я	Исполнитель
1.	Проверка ОУ по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ (анализ актов готовности ППЭ; анкетирование выпускников).	Акты готовности ППЭ до 01.05. 2013 ; Анкетирование выпускников до 19.05.2013	Рожкова Е.В., Минаева Н.М., Рукавишникова Е.В., Королёв С.С.
2.	Контроль ОУ по выполнению образовательных программ в полном объеме в соответствии с порядком окончания 2012-2013 уч.г. и сроками проведения ЕГЭ.	апрель-май	Рукавишникова Е.В., Рожкова Е.В., Минаева Н.М.
3.	Мониторинг по изучению деятельности ОУ по организации преподавания предметов духовно-нравственной культуры (далее ДНК)	до 26.04.2013	О.И.Маилкова
4.	Подготовка экзаменационных материалов для письменной аттестации выпускников 9,11 классов: - Заявка, получение и регистрация пакетов для проведения аттестации выпускников в традиционной форме (щадящий режим, повторная аттестация и для заболевших) по графику Министерства образования Московской области; - получение (выдача) спецпакетов ЕГЭ и пакетов по новой форме (IX) классы (Региональный центр обработки информации Академии социального управления); - выдача пакетов (по традиционной форме) руководителям ОУ; - организация повторных экзаменов, письменная аттестация для выпускников IX классов, заболевших в основной период и резервные дни (на основании заявки ОУ). подготовка экзаменационных материалов в традиционной форме по алгебре и русскому языку для IX классов (повторные экзамены, для заболевших выпускников 9-х классов в основной период и резервные дни).	по графику Министерства. по графику, АСОУ. не позднее, чем за 1 день до начала экзамена по графику (шифры И-9, А-9).	Минаева Н.М. Рукавишникова Е.В. Рожкова Е.В., Минаева Н.М., Рукавишникова Е.В., Рукавишникова Е.В., Минаева Н.М., Директора ОУ Рукавишникова Е.В., Минаева Н.М. Маилкова О.И.
5.	Представление пакета документов на организацию проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в традиционной форме, XI классов в форме ГВЭ. Приказ о проведении аттестации выпускников IX в традиционной форме. Представление документов в МОМО на выпускников XI классов для ГВЭ.	по графику Министерства	Директора ОУ, Рукавишникова Е.В., Минаева Н.М.

6.	<p>Инструктивно-методические совещания с руководителями ОУ по государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О работе с нормативно-правовой базой документов по организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2013 году. - О порядке проведения в 2013 году государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений г. Дубны Московской области, в том числе по новой форме - 9 класс. - Организация проведения итоговой аттестации выпускников 11 классов в форме единого государственного экзамена; - О порядке окончания 2012/2013 уч. года 	до 06.05. 2013	Рожкова Е.В., Минаева Н.М., Рукавишников Е.В.,
7.	Информирование об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации в 2013 году через использование средств массовой информации, размещение на сайте ГОРУНО, прямой эфир на TV	апрель, май 2013	Скиба Н.П., Богоявленская А.А. Виноградова Т.К.
8.	<p>Подготовка приказов по ГОРУНО:</p> <p>Приказ “О порядке окончания 2012/2013 учебного года” (в том числе о форме, сроках и продолжительности ЕГЭ, ГВЭ, экзаменов в 9-х классах в 2013 году на территории г. Дубны Московской области»).</p> <p>Приказ «Об организации проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений г. Дубны по предметам профильного обучения в классах III ступени общего образования »</p> <p>Формирование состава экзаменационной (предметной) комиссии Городского управления народного образования для проведения государственной итоговой аттестации экзаменов выпускников IX классов, поступающих в профильные классы.</p> <p>Приказ «О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов по русскому языку и математике в условиях независимой оценки качества знаний (по новой форме)».</p> <p>Формирование предметных комиссий для проведения экзаменов в IX классах (по новой форме).</p> <p>Приказ «Об утверждении состава конфликтной (апелляционной) комиссии при ГОРУНО г. Дубны в 2012-2013 учебном году».</p> <p>Приказ о проведении ЕГЭ в основные сроки</p> <p>Приказ о проведении ГВЭ</p>	<p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p>	<p>Рожкова Е.В.</p> <p>Маилкова О.И.</p> <p>Маилкова О.И.</p> <p>Рукавишников Е.В.</p> <p>Рукавишников Е.В.</p> <p>Рукавишников Е.В.</p> <p>Рукавишников Е.В.</p> <p>Рукавишников Е.В.</p> <p>Рукавишников Е.В.</p> <p>Рукавишников Е.В.</p> <p>Рукавишников Е.В.</p>

	Приказ об организации ЕГЭ в резервные дни	июнь	Рукавишникова Е.В.
9.	Ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с порядком организации ГИА, составом экзаменационных комиссий, расписанием экзаменов, утвержденных директором ОУ	за две недели до начала аттестационного периода	Директора ОУ
10.	Встречи с выпускниками 11-х классов и их родителями по Порядку проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ.	май	Виноградова Т.К.
11.	Собеседование по проекту учебного плана на 2013 / 2014 учебный год исходя из: <ul style="list-style-type: none"> • проекта комплектования классов - комплектов на 1 сентября 2013г. (согласованный с учредителем по установленным обязательствам предельной наполняемости не менее 25 чел.) <ul style="list-style-type: none"> • проекта штатного расписания на новый учебный год, нагрузки • вакансий; • обеспеченности учебной литературой; • организации внеучебной деятельности; • анализа потребностей материально-технического обеспечения ОУ. 	апрель (по графику)	Виноградова Т.К., Директора ОУ. Рожкова Е.В., Антонова М.К. Маилкова О.И. Никифоров В.И.
12.	Итоговая выставка декоративно-прикладного творчества учреждений дополнительного образования детей	20 апреля-13 мая 2013	Зайцева О.С.
13.	Финал конкурса «Ученик года»		Гусарова Т.Н.
	-5-11 классы	12.05.2013	
	-1-4 классы	18.05.2013	
14.	Подготовка, экспертиза и утверждение аттестационного материала для устных экзаменов по выбору выпускников IX классов (<i>Приказ по ГОРУНО от 14 марта 2011 г. № 68/1.1-05</i>).	до 13.05. 2013	Директора ОУ, Маилкова О.И. Рук. ГМО.
15.	Слёт победителей интеллектуальных конкурсов и игр «Путь к звёздам»	16.05.2013	Гусарова Т.Н.
16.	Подготовка отчета о проведенной работе за 2012-2013 учебный год и <u>предложений по функционалу для включения в план ГОРУНО на 2013-2014 учебный год</u> : специалистами ГОРУНО; сотрудниками отделов развития и методического обеспечения, информационных технологий	до 19.05.2013	Сушенцова Г.В., Рожкова Е.В., Никифоров В.И., Богоявленская А.А.
17.	Подготовка текстов для письменной аттестации выпускников начальной ступени обучения по русскому языку и математике (4-е классы всех ОУ города).	до 30.04.2013	Богоявленская А.А.
18.	Диагностические работы по математике, русскому языку, окружающему миру	с 22 апреля по 24 мая 2013	Минаева Н.М., директора ОУ

	-Камеральный контроль ОУ по организованному завершению учебного года и соблюдения порядка государственной (итоговой) аттестации выпускников . -Повторный контроль устранения замечаний ведения классных журналов выпускных классов - 11 ; контроль журналов 9-х классов <i>(контроль состояния учебно-педагогической документации: классные журналы, протоколы педагогических советов, приказы ОУ, протоколы ШМО, материалы ознакомления участников образовательного процесса с документами ГИА)</i>	Апрель-май - июнь.	Рожкова Е.В., Рукавишников Е.В., Минаева Н.М., Бершанская Ж.Н. кураторы ОУ
19.	Контроль сроков окончания 2012/2013 учебного года, анализ расписания итоговой аттестации выпускников (копия, утвержденного расписания IX, XI(XII) классов направляется в ГОРУНО)	до 20.05.2013	Директора ОУ, Минаева Н.М.
20.	Слёт отличников начальной школы	23.05.2013	Золотых Н.С.
21.	Итоговые контрольные работы в 4-х классах: <i>Математика</i>	14.05.2013	Маилкова О.И., директора ОУ
	<i>Русский язык (диктант)</i>	21.05.2013	
22.	Анкетирование выпускников 9-х и 11-х классов на «удовлетворенность качеством образования».	май 2013	Минаева Н.М., Богоявленская А.А.
23.	Проведение лагерных сборов юношей по завершению курса ОБЖ в 10-х классах.	по согласованию	Королёв С.С.
24.	Подготовка списков претендентов на медаль по форме (№ п\п, Ф.И.О. полностью, дата рождения, паспортные данные: серия и №, место выдачи, дата выдачи, место выдачи; домашний адрес , телефон).	до 25.05. 2013	Директора ОУ, Ж.Н.Бершанская
25.	Праздник Последнего звонка	25.05. 2013	Директора ОУ.
26.	Подготовка документов (выписки из протокола п/с о награждении учащихся переводных классов 2-8 и 10-х «Похвальным листом») – выдача и получение бланков «Похвальных листов» на основании выписки.	до 26.05. 2013	Ж.Н.Бершанская Руководители ОУ.
27.	Подготовка ОУ к организации городских лагерей на базе общеобразовательных учреждений.	май 2013	Директора ОУ, Никифоров В.И. Никитин В.А.
28.	Контроль состояния журналов учёта занятий в ЦДТ, Центре «Дружба», ЦДЮТЭ	май, июнь 2013	Зайцева О.С.
29.	Встреча победителей олимпиад, конкурсов с Главой города	30.05.2013	Маилкова О.И.
30.	Контроль состояния классных журналов за период обучения в классах старшей ступени (10-й , 11-й) по награждению выпускников ОУ медалями , в том числе ведомости - выписки оценок на прибывших претендентов из других	до 01.06.2013	Директора ОУ. Бершанская Ж.Н,

	школ (в том числе текущих оценок за время обучения в другом ОУ) – заверенные подписью директора и печатью ОУ. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Контроль за обоснованностью полугодовых, годовых отметок по всем предметам и исполнением учебного плана в полном объеме у претендентов на медаль; заполнением «Листка здоровья» медицинским работником ОУ, эффективность контроля администрации ОУ (устранение замечаний).</i> 		
31.	Подготовка заявки на бланки документов строгой отчетности. Получение бланков аттестатов (в т.ч. особого образца) и медалей в Министерстве образования Московской области, выдача бланков аттестатов и медалей по заявке ОУ.	по графику Министерства	Ж.Н.Бершанская
32.	Подготовка документов для получения бланков аттестатов с золотым (в 2-х экз.) и серебряным тиснением (в 1-м экз.): <ul style="list-style-type: none"> - ведомость полугодовых, годовых, экзаменационных, итоговых оценок за 10 и 11 кл (по всем образовательным областям и предметам в соответствии с учебным планом); - выписка из протокола педсовета (дата и №, Ф.И.О. полностью); - учебный план III ступени обучения претендента (за 10 класс 2011/2012 уч.г., за 11 класс 2012/ 2013 уч.г.); - приказ по управлению о награждении выпускников серебряной медалью; - заявка на получение бланков по форме. 	до 15.06 2013	Директора ОУ, Бершанская Ж.Н.
33.	Подготовка списков (медалистов) для вручения медалей и вознаграждения Главы города.	до 17.06. 2013	Бершанская Ж.Н., Титова Т.А.
34.	Предоставление выписок из протокола педсовета о награждении выпускников 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», имеющих достижения по данному предмету (олимпиады, конкурсы, конференции, соревнования и т. д. разных уровней).	до 15. 06. 2013	Бершанская Ж.Н., (выдача бланков и контроль цифрового отчета - «Итоги учебного года»)
35.	Обеспечение качественной работы «Комиссий по сверке отметок в аттестатах об основном общем и среднем (полном) общем образовании выпускников 9-х и 11(12) - х классов». Наличие положения, приказа и протокола заседания комиссии. (Возврат испорченных бланков с представлением описи в 2-х экз. за подписью директора заверенной печатью). Контроль книг выдачи бланков строгой отчетности: -регистрация полученных бланков и наличие соответствующей записи (по образцу) в I части книг выдачи бланков (об испорченных и возврате чистых бланков). В том числе бланков Похвальных грамот (за 9 и 11 классы соответственно).	с 3 по 21 июня 2013 июль-август (по согласованному	Директора ОУ, Бершанская Ж.Н. - контролирует и обеспечивает выдачу бланков взамен испорченных. Бершанская Ж.Н. Директора ОУ. Директора ОУ. Бершанская Ж.Н.

	Предоставление Отчета об израсходовании бланков документов строгой отчетности (по форме в 2-х экз.) Одновременный контроль (прихода и расхода бланков) по Книгам выдачи и годовому «Цифровому отчету - итоги года, к (ОШ-1)»	графику)	
36.	Мониторинг общеобразовательных учреждений в рамках по СОКО.	по графику электронного мониторинга	Минаева Н.М., Богоявленская А.А.
37.	Собеседование с руководителями ОУ по заполнению таблиц мониторинга СОКО.	по графику АСОУ.	Богоявленская А.А.
38.	Подготовка и проведение городского Бала выпускников 2013 г. (вручение медалей). Областной бал выпускников.	по согласованию	Маилкова О.И. Бершанская Ж.Н.
39.	Экспертиза образовательных программ (по заявкам ОУ), согласование программ профильного обучения (в соответствии с Положением ; по заявке ОУ)	май, июнь 2013	Руководители ОУ, методический отдел МУ ЦРО
40.	Формирование и утверждение пакета образовательных программ ОУ на 2013/2014 учебный год (в т.ч. дополнительного образования и образовательных услуг на платной основе)	май-август 2013	Руководители общеобразовательных учреждений и учреждений дообразования Зайцева О.С.
41.	Контроль за наполняемостью, в том числе комплектованием 1-х, 5-х, 10-х классов на 2013/2014 уч.год.	26 .06. 2013; 26 .07. 2013	Директора ОУ, Бершанская Ж.Н.
42.	Подготовка проекта плана ГОРУНО на 2013-2014 уч. год.	до 20.06. 2013	Специалисты ГОРУНО, МУЦРО, рук. ОУ.
43.	Подготовка постановления Главы города о сети ОУ на 2013/2014 уч.год.	до 10.06. 2013	Бершанская Ж.Н.
44.	Подготовка справок по итогам контроля ОУ в период подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов.	до 21.06.2013	Специалисты ГОРУНО и методисты МУЦРО.
45.	Мониторинг и анализ результатов итоговой аттестации выпускников 9-х (в том числе по новой форме) и 11-х классов (в том числе в форме ЕГЭ) и обучающихся выпускных классов I ступени – 4-х кл.	до 21.06.2013	Руководители ОУ, Маилкова О.И. Скиба Н.П., Богоявленская А.А. Рукавишников Е.В., Минаева Н.М.
46.	Городской бал выпускников 11-х классов	24.06.2013	Богоявленская А.А. Маилкова О.И. Скиба Н.П., Бершанская Ж.Н.
47.	Подведение итогов 2012/2013 уч. года по: статистическому отчету, протоколам педагогических советов и приказам по переводу и выпуску учащихся (представить к собеседованию). Собеседование с зам.дир. по УВР: - годовое движение (с 01.09.2012 по 01.06.2013г. и далее по итогам обучения в данном классе ОУ в 2012-2013 учебном году (в соответствии с протоколом педсовета о переводе в следующий класс, о выпуске из 9, 11-х классов);		

	<ul style="list-style-type: none"> - «Цифровой отчет» - итоги учебной деятельности обучающихся и выпускников, закончивших 2012/2013 уч год в данном ОУ (по установленной форме – сводная таблица); - основание для «отсева» - по форме (до завершения основного общего образования) и основания отчисления в теч. уч. года из 10-11 классов - список учащихся, оставленных на повторное обучение (Ф.И.О., класс, дата рождения (возраст), основание и причина в соответствии с Уставом ОУ; на обучающихся 1-4 классов выписку из решения городской ПМПК (рекомендации); - условный перевод (основание, срок сдачи задолженности); - итоги повторных экзаменов в соответствии с порядком окончанием учебного года Мин.образования Московской области; - анализ работы общеобразовательных учреждений за 2012/2013 учебный год и задачи на 2013/2014 год. - Аналитическая справка о результатах профильного обучения в 2012-2013 уч. году. - предложения в план ГОРУНО (заявки ОУ на проведение тематических семинаров, конференций и других форм популяризации опыта работы педагогических коллективов) 	25.06- 27.06. 2013	Руководители ОУ, Рожкова Е.В., Минаева Н.М., Сушенцова Г.В., Рукавишникова Е.В.
48.	Согласование учебного плана на 2013/2014 учебный год.	до 25.04.2013	Директора ОУ, Виноградова Т.К.
	Согласование перечня реализуемых в ОУ программ и учебного плана		Рожкова Е.В., Рукавишникова Е.В. Минаева Н.М.
49.	Проведение тарификации.	По согласованию	Виноградова Т.К., директора ОУ, Антонова М.К., Баннова О.А.
50.	Анализ учебно-воспитательной работы по результатам эффективности оказания социально-психолого-педагогической помощи и поддержки несовершеннолетних в получении основного общего и среднего (полного) общего образования в 2012/2013 уч. году: <ul style="list-style-type: none"> - итоги работы городской ПМПК; - итоги работы муниципальных и негосударственных ОУ 	до 20.08.2013	Минаева Н.М., Сушенцова Г.В.
51.	Подготовка и согласование плана работы ГОРУНО на 2013\2014учебный год	до 25.08.2013	Сушенцова Г.В., Рожкова Е.В.
52.	Анализ выполнения плана воспитательной работы за 2012/2013 уч. год. (по всем учреждениям города, в т.ч. учреждениям дополнительного образования): <ul style="list-style-type: none"> ➤ собеседование с зам. директора по воспитательной работе общеобразовательных учреждений (в случае отсутствия - с директором или зам. директора по УВР); руководителями учреждений 	25.06- 27.06. 2013	Рук. ОУ., Черняева Л.А., Сушенцова Г.В.

	<p>дополнительного образования ГОРУНО;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализ результативности работы по вовлечению учреждениями дополнительного образования учащихся «группы риска»-состоящих на учете в ОДН, н/л находящихся в социально- опасном положении. Обеспечение сохранности и занятости контингента детей «группы риска». ➤ Анализ деятельности ОУ по профилактике правонарушений Н/Л и занятости данного контингента учащихся. ➤ Анализ организации досуга и занятости школьников - детей « группы риска» в летнее время (июнь, июль, август) 	до 22.08 2013	<p>Рук. учреждений дополнительного образования, Прислонова О.Н., Сушенцова Г.В.</p> <p>Директора ОУ, Сушенцова Г.В.</p> <p>Прислонова О.Н. зам. директора по восп. работе.</p>
53.	Подведение итогов воспитательной работы за 2012/2013 учебный год., задачи на 2013/2014 уч. год.	июнь, июль 2013	Черняева Л.А., Сушенцова Г.В., Кузнецов И.В., Прислонова О.Н., Малышева Н.Р. Зайцева О.С.
54.	<p>Организация летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в учреждениях ГОРУНО.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ итогов деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2013году. 	<p>июнь- август</p> <p>август-сентябрь</p>	<p>Директора ОУ. Кузнецов И.В., Титова Т.А. Черняева Л.А., Прислонова О.Н., Малышева Н.Р.</p>
55.	Подготовка проекта публичного доклада	июнь 2013 (до ухода в отпуск)	специалисты ГОРУНО, МУ ЦРО
56.	Информация о наполняемости по каждому классу (с указанием программ обучения, профиля, учебно-методического комплекта), ГПД на 27.08.2013г.	до 28.08.2013	Минаева Н.М., Бершанская Ж.Н.
57.	Приказ об итогах 2012/2013 уч.года, подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов.	до 20.08.2013	Маилкова О.И., Минаева Н.М. Рукавишников Е.В.
58.	Подготовка ОУ к новому 2013-2014 учебному году	Июнь-июль 2013	Директора ОУ, Никифоров В.И., Никитин В.А.
59.	<p>Подготовка и проведение августовских мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка аналитических материалов и выступлений на конференции; - совещание руководителей ГМО - прием ОУ к новому учебному году; - городская педагогическая конференция 	<p>до ухода в отпуск</p> <p>23 августа</p> <p>25 июля</p> <p>28.08. 2012</p>	<p>Специалисты ГОРУНО и ЦРО, директора ОУ</p> <p>Маилкова О.И.</p> <p>Руководители ОУ, Виноградова Т.К., Никифоров В.И., Никитин В.А.</p> <p>Директора ОУ, Виноградова Т.К. Специалисты ГОРУНО и методисты МУ ЦРО.</p>